



**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ  
GÖREV, YETKİ VE  
SORUMLULUKLAR  
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ**

Doküman No	KYS-GT-120
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Sayfa No	1/2



**1. GÖREV TANIMI:**

Aksaray Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak.

Ders vermekle ve uygulama yaptırmakla yükümlü öğretim elemanlarıdır. Üniversitelerde ve bağlı birimlerinde, ilgili kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen eğitim-öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleriyle tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilebilirler.

**2. KURUM İÇİNDEKİ YERİ:**

Üst Makam : Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcıları  
Bağlı Birimler : -

**3. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

**GÖREV VE SORUMLULUKLARI;**

1. Bölümce yapılan araştırmalara ve projelere katkıda bulunmak,
2. Bölümü ilgilendiren idari konularda verilecek görevleri yapmak,
3. Dersleri ile ilgili gereklilikleri yerine getirmek,
4. Sınav gözetmenliği konularında öğretim elemanlarına yardımcı olmak,
5. Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak.
6. Sorumlu olduğu dersler ve laboratuvarlar için Fakülte Dekanının talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.
7. Her yarıyıl sonunda sorumlu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak.
8. Danışmanlık ve derslerini Yükseköğretim mevzuatına uygun şekilde yerine getirmek.
9. Akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirmek; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlamak; sosyal sorumluluk projeleri yapmak.
10. Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri

**Hazırlayan**

Birim Kalite Temsilcisi

**Yürürlük Onayı**

Kalite Koordinatör Yardımcısı

**Kalite Sistem Onayı**

Kalite Koordinatörü



**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ  
GÖREV, YETKİ VE  
SORUMLULUKLAR  
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ**

Doküman No	KYS-GT-120
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Sayfa No	2/2



yapmak.

**11.** Dekan ve Bölüm Başkanı'nın verdiği görevleri yapmak.

**12.** Öğretim Görevlileri yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Bölüm Başkanlarına karşı sorumludur.

**YETKİLERİ;**

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
2. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.

**4. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER :**

1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Akademik Teşkilat Yönetmeliği ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
2. Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.
3. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

**Hazırlayan**

**Yürürlük Onayı**

**Kalite Sistem Onayı**

Birim Kalite Temsilcisi

Kalite Koordinatör Yardımcısı

Kalite Koordinatörü